



BUKU PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN 2022-2023

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

**KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**
Nomor:128/KEP/II.3.AU//FEB/A/2022

**TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK PELAKSANAAN PENDIDIKAN PROGRAM SARJANA(S-1)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA**

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya, setelah:

- Menimbang : a. Bahwa sesuai perkembangan fakultas dan ilmu pengetahuan khususnya dibidang ekonomi serta demi kelancaran proses belajar mengajar pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya dipandang perlu mengeluarkan surat keputusan.
b. Bahwa untuk keperluan butir a perlu ditetapkan surat keputusan ini.
- Mengingat : 1. UU RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Pedoman PP Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
5. KetentuanMajelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor: 178/KET/I.3/D/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
6. Statuta Universitas Muhammadiyah Surabaya.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Pimpinan dan Workshop di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya tanggal 29 Agustus 2022

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
Kesatu : Buku Pedoman Akademik Pelaksanaan Pendidikan Program Sarjana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya.
Kedua : Hal-hal lain yang belum diatur dalam buku pedoman ini akan diatur kemudian melalui Keputusan Dekan.
Ketiga : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, jika dikemudian hari terdapat kekeliruan akan Diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 01 Shafar 1444 H
31 Agustus 2022 M



Dr. Mochamad Mochklas, S.Si, MM

Tembusan :

1. Rektor UMSurabaya
2. Wakil Rektor UMSurabaya
3. Ketua Program Akuntansi dan Manajemen

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas rahmat dan hidayahnya, sehingga Buku Pedoman Akademik Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Surabaya Tahun 2022/2023 dapat diselesaikan. Buku ini disusun untuk dapat digunakan sebagai acuan dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya. Proses Belajar Mengajar merupakan aktivitas paling dominan di lingkungan lembaga pendidikan pada umumnya, dan perguruan tinggi pada khususnya.

Buku pedoman ini disusun dengan melibatkan seluruh unsur yang terkait dengan pelaksanaan Proses Belajar Mengajar. Oleh karena itu, dengan telah disahkannya buku pedoman ini, diharapkan semua pihak yang terkait seperti dosen, mahasiswa, dan karyawan mempunyai komitmen untuk melaksanakan aturan-aturan yang terdapat di buku pedoman ini. Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku pedoman ini, Fakultas menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya

Surabaya, 10 September 2022

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UMSurabaya

Dr. Mochamad Mochklas, S.Si., MM

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Gambaran Umum Universitas Muhammadiyah Surabaya.....	1
1.2. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Surabaya.....	3
BAB II FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA	5
2.1. Gambaran Umum	5
2.2. Tata Pamong & Struktur Organisasi FEB UMSurabaya.....	5
2.3. Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.....	6
2.4. Program Studi Akuntansi	7
2.5. Program Studi Manajemen.....	9
BAB III PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	12
3.1. Jalur Pendidikan	12
3.2. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan.....	13
3.2.1 Sistem Kredit Semester (SKS) dan Satuan Kredit Semester (sks).....	13
3.2.1 Beban & Masa Studi.....	14
3.3. Rencana Perkuliahan	15
3.3.1 Herregistrasi	15
3.3.2 Kartu Rencana Studi (KRS)	15
3.4. Pembimbing Akademik.....	17
3.4.1. Ketentuan Umum	17
3.4.2 Ruang Lingkup Tugas Pembimbing Akademik.....	18
3.5. Kegiatan Perkuliahan	19
3.6. Berhenti Studi Sementara (BSS / Cuti)	20
BAB IV PENILAIAN HASIL BELAJAR	22
4.1. Ujian Semester.....	22
4.6. Sistem Penilaian	24
4.7. Indeks Prestasi	25
4.8. Evaluasi Kemajuan Studi.....	26
BAB V DISTRIBUSI MATA KULIAH	28

5.1	Kurikulum Program Sarjana Strata 1	28
5.2	Kurikulum Program Studi Akuntansi	30
5.3	Kurikulum Program Studi Manajemen.....	33

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Struktur Pimpinan FEB UMSurabaya	iv
Lampiran 2 : Data Dosen FEB UMSurabaya	v
Lampiran 3 : Roadmap Kurikulum Tahun 2020 – Prodi Akuntansi	vii
Lampiran 4 : Roadmap Kurikulum Tahun 2020 – Prodi Manajemen	viii

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum Universitas Muhammadiyah Surabaya

Universitas Muhammadiyah Surabaya pada awalnya adalah terdiri atas beberapa lembaga pendidikan tinggi yang sudah ada. Lembaga-lembaga tersebut adalah Fakultas Ilmu Agama Jurusan Da'wah (FIAD) yang berdiri sejak 15 September 1964, Fakultas Tarbiyah Surabaya berdiri tahun 1975, IKIP Muhammadiyah Surabaya berdiri tahun 1980, Fakultas Syari'ah Surabaya berdiri tahun 1982, dan Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya berdiri tahun 1983. Berdasarkan SK. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI. No. 0141/0/1984, IKIP Muhammadiyah Surabaya, Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya, dan Universitas Muhammadiyah Gresik digabung menjadi satu dengan nama "Universitas Muhammadiyah Surabaya" yang selanjutnya disingkat menjadi UMSurabaya. Seluruh Jurusan yang ada di ketiga lembaga tersebut berdasarkan SK. Mendikbud RI No. : 0142/0/1984 di atas mendapat status TERDAFTAR.

Semula Universitas Muhammadiyah Surabaya terdiri atas tiga Fakultas, yaitu Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai jelmaan dari IKIP Muhammadiyah Surabaya, Fakultas Teknik sebagai jelmaan dari Institut Teknologi Muhammadiyah Surabaya, dan FEB sebagai jelmaan dari Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Gresik. Pada tahun 1985, berdasar Surat Keputusan Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Timur No. Kep/003-V/1985, Fakultas Da'wah (FIAD), Fakultas Tarbiyah dan Fakultas Syari'ah berinduk ke UMSurabaya, dan ketiganya tergabung dalam Fakultas Agama Islam (FAI).

Untuk memenuhi kebutuhan akan tenaga medis, khususnya program Ahli Madya Kesehatan, maka pada tahun 1992 Pimpinan Pusat Muhammadiyah Majelis Pembina Kesehatan melalui Surat No. IV.B/4.a/220/1992 tanggal 14 Desember 1992 mengajukan Permohonan Pendirian Pendidikan Ahli Madya Kesehatan di lingkungan Muhammadiyah/Aisyiyah kepada Sekretaris Jendral Departemen Kesehatan RI, UMSurabaya termasuk salah satu yang diplot untuk membuka program pendidikan dimaksud. Berdasar SK Menteri Kesehatan RI. No. Hk.00.06.1.1.3331 tanggal 8 September 1993 secara resmi beridiri AKADEMI

KEPERAWATAN (AKPER) di lingkungan UMSurabaya. Pada tanggal 1 Januari 2000 berdiri Fakultas Hukum dan pada tahun 2001 berdiri pula Akademi Analis Kesehatan (AAK) Unmuh Surabaya dengan SK Dikti No. 184/D/O/2001 taggal 26-09-2001.

Tahun 2004 Universitas Muhammadiyah Surabaya berupaya untuk mendirikan program pascasarjana (magister Studi Islam), dan berdasarkan SK Dj.II/363/2004 telah berdiri Program Studi Magister Pendidikan Islam dari Kementerian Agama. Pada tanggal 24 Agustus 2005 Universitas Muhammadiyah Surabaya mendapatkan rekomendasi dari Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia (BPPSDM) Departemen Kesehatan RI No. H.K.0312.4.1.03259 untuk pendirian Program Studi Ilmu Keperawatan dan berdasarkan hasil visitasi Pengurus Pusat Persatuan Perawat Nasional Indonesia (PPNI) Nomor 553/PP.PPNI/K/X/2005 tanggal 5 Oktober 2005, serta berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No.277/D/T2006 tanggal 30 Januari 2006 UM Surabaya telah diberikan ijin untuk menyelenggrakan Program Studi ilmu Keperawatan (SI) Fakultas Ilmu Kesehatan.

Tahun 2006 Universitas Muhammadiyah Surabaya terus memenuhi tuntutan akan kebutuhan tenaga kesehatan dalam hal ini adalah bidan, dengan berbagai pertimbangan masih tingginya kebutuhan bidan untuk menurunkan angka kematian ibu dan anak dalam upaya peningkatan kesehatan ibu dan anak, maka berdasarkan Keputusan Dirjen Dikti No. 006/D/T/2006 UM Surabaya diberikan ijin untuk menyelenggarakan Program Studi D3 Kebidanan. Berdasarkan terbitknya ijin Prodi tersebut maka tahun 2006 program studi dibidang kesehatan antara lain Program Studi D3 keperawatan, Akademi Analis Kesehatan, Program Studi Ilmu Keseperawatan dan Program Studi D3 Kebidanan menjadi satu fakultas dengan nama Fakultas Ilmu Kesehatan (FIK).

Pada tahun 2008 upaya Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam mengembangkan pelayanan kesehatan manusia secara komprehensif khususnya dalam menangani masalah psikologis manusia, maka berdasarkan SK Dirjen Dikti No. 2001/D/T/2008 tanggal 25 Juni 2008 telah dibuka program Studi SI Psikologi berada pada satu Fakultas dengan Fakultas Ilmu Kesehatan. Pada tahun 2009 berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1272/D/T/2009 tanggal

31 Juli 2009 berdiri Program magister Pendidikan bahasa dan Sastra Indonesia (S2). Pada tahun 2012 berdasarkan SK Direktur jenderal Pendidikan Tinggi No. 48/E/O/2012 tanggal 8 Pebruari 2012 telah berdiri Program Studi Pedidikan guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG PAUD).

Pada tahun 2015 berdiri Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, dan tahun 2016 berdiri Program Studi Pendidikan Dokter dan Profesi dokter Fakultas Kedokteran Universitas Muhammadiyah Surabaya yang merupakan Fakultas Kedokteran ke-10 pada Perguruan Tinggi Muhammadiyah di Indonesia. Selanjutnya pada Tahun 2018 berdiri Program Studi Teknik Industri, pada bidang kesehatan pada tahun 2018 dibuka program studi S1 Kebidanan dan Profesi kebidanan, pada tahun 2019 dibuka program studi S1 Farmasi, pada tahun 2020 dibuka program D4 Teknik Laboratorium Medik, S1 Fisioterapi dan profesi Fisioterapi. Pada tahun 2020 juga dibuka program studi S1 Informatika. Kemudian dalam perkembanganya sampai dengan tahun 2021 Universitas Muhammadiyah Surabaya telah terakreditasi Institusi (AIPT) dengan akreditasi B.

Dalam perkembangannya sampai dengan April tahun 2021 program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Surabaya sejumlah 36 Program Studi 8 Fakultas dan Program Pasca Sarjana seluruhnya telah terakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan Nasional.

1.2. Visi, Misi dan Tujuan Universitas Muhammadiyah Surabaya

Visi:

UMSurabaya sebagai Universitas yang unggul di bidang intelektualitas, moralitas, dan berjiwa *entrepreneur*.

Misi :

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki keunggulan inovasi dan berjiwa *entrepreneur*.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset dan inovasi.
4. Berperan sebagai pusat pengembangan Muhammadiyah, serta menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan civitas akademika berdasarkan dengan nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Menyelenggarakan kerjasama dan tata kelola dengan prinsip *good governance*.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang beriman, berahlak, memiliki kompetensi profesional yang tinggi, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*.
2. Menghasilkan produk penelitian dan publikasi yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi.
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan inovasi.
4. Menghasilkan civitas akademika yang menjadi teladan, serta berprinsip pada nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah melalui dakwah Islam dengan menegakkan amar makruf nahi munkar.
5. Mewujudkan kerja sama dan pengelolaan universitas yang terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan.

Nilai :

Nilai-nilai yang dikembangkan dan dijunjung tinggi di UMSurabaya meliputi :

1. Akhlakul karimah
2. Kebangsaan
3. Keteladanan
4. Budaya riset, inovasi, dan penerapan teknologi yang diabdikan bagi kemaslahatan umat
5. Tanggap dan tanggung jawab untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat
6. Penguatan sivitas akademika sebagai warga negara dan warga dunia yang mampu mengantisipasi perubahan yang cepat dan berpandangan global.

BAB II
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURABAYA

2.1. Gambaran Umum

Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Muhammadiyah Surabaya berdiri sejak tahun 1981, melalui SK. Mendikbud No. 0141/0/1984 tentang status program studi yang ada. Pada saat ini FEB UMSurabaya memiliki 2 program studi yaitu; (1) Manajemen, dan (2) Akuntansi. Secara keseluruhan program studi di lingkungan FEB UMSurabaya, telah terakreditasi BAN PT :

No.	PROGRAM STUDI	NILAI AKREDITASI	Nomor SK
1	Manajemen (S-1)	Terakreditasi B	BAN-PT No. 219/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/I/2022
2	Akuntansi (S-1)	Terakreditasi B	BAN-PT No. 3447/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/VI/2022

2.2. Tata Pamong & Struktur Organisasi FEB UMSurabaya

FEB UMSurabaya telah membangun sebuah sistem tata pamong yang kredibel, transparan, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan. Tata pamong yang memenuhi prinsip-prinsip keadilan tersebut antara lain, tercermin pada penempatan seseorang yang sesuai kompetensi yang dimilikinya, serta menerima haknya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang dijalankan. Struktur organisasi FEB UMSurabaya sesuai SK Rektor nomor 0528/KEP/II.3.AU/B/2021 tentang susunan pejabat Fakultas Ekonomi Dan Bisnis UMSurabaya masa jabatan 2021-2025.

4. Menyelenggarakan pembinaan sivitas akademika dalam kehidupan dan pelaksanaan nilai – nilai Syariah Islamiyah menurut pemahaman Muhammadiyah.
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi Fakultas Ekonomi Bisnis UM Surabaya yang baik dengan prinsip *good governance*.

Tujuan :

1. Menghasilkan lulusan yang Tegar sebagai wujud keterpujian Moralitas, Tangguh kerana tingginya Intelektualitas serta Bersahaja yang berbuahkan luas dan dalamnya Jiwa *Entrepreneur*.
2. Menghasilkan produk penelitian dan publikasi yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi yang implementatif dan bermanfaat bagi masyarakat.
3. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat yang berbasis riset dan inovasi yang solutif dan berbasis teknologi tepat guna.
4. Mewujudkan sivitas akademika yang qona'ah dan menjadi teladan melalui kreatifitas, inovasi serta solutif dalam pemecahan masalah yang berkembang di masyarakat berdasarkan hasil kajian ilmiah sebagai kelanjutan dan buah dari keterpujian Moralitas.
5. Mewujudkan pengelolaan Fakultas Ekonomi Bisnis yang terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan.

2.4. Program Studi Akuntansi

Visi:

Berkontribusi di bidang keilmuan akuntansi yang unggul dalam moralitas, intelektualitas, dan *entrepreneurship*.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang memiliki daya studi kompetitif di bidang akuntansi untuk mendukung pembangunan masyarakat berdasarkan nilai-nilai islami.

2. Menyelenggarakan penelitian bidang akuntansi dan memanfaatkan hasil serta karya ilmiah yang diharapkan bermanfaat bagi pengembangan pendidikan dan ilmu akuntansi.
3. Meningkatkan pengabdian kepada masyarakat dibidang akuntansi untuk pengembangan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama/kemitraan dengan lembaga bisnis di bidang akuntansi guna meningkatkan kompetensi lulusan agar memiliki daya saing.
5. Meningkatkan tata kelola program studi akuntansi dengan prinsip *good accounting education program governanance* secara professional berdasarkan nilai-nilai Islami.
6. Menyelenggarakan pembinaan sivitas akademika program studi akuntansi dalam kehidupan yang Islami.

Tujuan:

1. Terwujudnya lulusan yang berkualitas tinggi di bidang akuntansi dengan memiliki daya saing yang tinggi, kompetitif, berintegritas berdasarkan nilai-nilai Islami.
2. Menghasilkan penelitian di bidang akuntansi dan karya ilmiah yang dapat dimanfaatkan untuk : Pengembangan pendidikan dan ilmu akuntansi, Kesejahteraan masyarakat, Publikasi tingkat nasional dan Internasional.
3. Mampu menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat yang bermanfaat untuk pemberdayaan potensi masyarakat dan pengembangan kesejahteraan masyarakat.
4. Terselenggaranya kerjasama kemitraan dengan *stakeholder*.

Berdasarkan hasil *tracer studi* kepada alumni dan pengguna, maka profil lulusan pada kurikulum 2020 adalah sebagai berikut:

1. Tenaga Ahli di bidang Akuntan Manajemen, dan Akuntan Syariah
Akuntan manajemen dapat Menguasai penerapan konsep dan praktik atas pengetahuan dan pemahaman terhadap konsep dalam akuntansi manajemen / internal guna pengambilan keputusan manajemen perusahaan, Mampu menyusun penghitungan dan perancangan anggaran biaya perusahaan sesuai

dengan ketaatan operasional manajemen / internal. Sedangkan akuntan syariah Mampu menerapkan pengetahuan yang mendalam tentang praktik –praktik keuangan dan akuntansi syariah, Mampu memiliki keterampilan untuk menerapkan dan menjelaskan konsep akuntansi syariah sesuai dengan kebutuhan pasar. Lulusan program studi Akuntansi Universitas Muhammadiyah Surabaya juga menerapkan ilmu dan kemampuan yang diperoleh selama proses perkuliahan untuk menjadi akuntan yang tidak hanya kompeten tetapi juga memiliki jiwa berempati dan memahami pelaporan keuangan

2. Wirausaha : Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki kemampuan *entrepreneur* dan manajerial, berpikir kreatif dan berinovasi, kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab
3. Peneliti Pemula : Lulusan program studi akuntansi mampu merencanakan, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian di bidang akuntan untuk pengembangan ilmu akuntansi ataupun perbaikan sistem pelaporan keuangan di perusahaan

2.5. Program Studi Manajemen

Visi:

Berkontribusi di bidang keilmuan manajemen yang unggul dalam moralitas, intelektualitas, dan *entrepreneurship*.

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sarjana yang menguasai ilmu bidang manajemen berdasarkan nilai-nilai ke-Islaman dan ke-Muhammadiyah dan memiliki kompetensi dalam tiga bidang utama: (1) Manajemen Sumber Daya Manusia; (2) Manajemen Keuangan; dan (3) Manajemen Pemasaran, serta mampu bersaing di tingkat regional, nasional maupun internasional.

2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan di bidang manajemen berdasarkan Al Islam dan Kemuhammadiyah.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan mengimplementasikan ilmu Manajemen berdasarkan Al Islam dan Kemuhammadiyah.

Tujuan :

1. Menghasilkan sarjana manajemen yang professional sebagai ahli dalam pengelolaan sumber daya manusia, analis keuangan, dan marketing, yang berkomitmen pada nilai-nilai ke-Islaman dan ke- Muhammadiyah.
2. Menghasilkan karya-karya ilmiah yang mampu memberikan kontribusi terhadap kemajuan ilmu manajemen berbasis riset yang dapat dimanfaatkan dunia akademisi dan masyarakat.
3. Mewujudkan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan penerapan iptek dan hasil penelitian di bidang Manajemen bagi dunia profesi dan masyarakat.
4. Mengembangkan jejaring kerjasama dalam dan luar negeri dalam bidang Manajemen baik akademik maupun non akademik.

Berdasarkan hasil *tracer studi* kepada alumni dan pengguna, maka profil lulusan pada kurikulum 2020 adalah sebagai berikut:

1. Tenaga Ahli di bidang MSDM, Tenaga Ahli di bidang Manajemen Pemasaran
Tenaga Ahli di bidang Manajemen Keuangan.
Manajer merupakan seorang pimpinan yang mampu mengelola, mengontrol, mengendalikan sistem manajemen suatu perusahaan atau organisasi dengan efektif dan efisien. Lulusan program studi Manajemen Universitas Muhammadiyah Surabaya juga menerapkan ilmu dan kemampuan yang diperoleh selama proses perkuliahan untuk menjadi manajer yang tidak hanya kompeten tetapi juga memiliki jiwa berempati dan memahami perilaku serta perkembangan pemangku kepentingan.
2. Wirausaha : Mampu melakukan aktivitas wirausaha yang dicirikan dengan memiliki kemampuan *entrepreneur* dan manajerial, berpikir kreatif dan berinovasi, kemampuan berkomunikasi, bernegosiasi dan memiliki network

yang luas serta tanggap terhadap perubahan kebutuhan dan keinginan pasar dan industri, dalam menghadapi tantangan global dengan berlandaskan nilai kejujuran, peduli dan bertanggungjawab

3. Peneliti Pemula : Lulusan program studi manajemen mampu merencanakan, melaksanakan dan memanfaatkan hasil penelitian di bidang manajemen untuk pengembangan ilmu manajemen ataupun perbaikan manajemen.

BAB III

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

3.1. Jalur Pendidikan

Berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi menurut Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, maka setiap lulusan dari jalur pendidikan Strata 1 (Sarjana) harus:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Memiliki moral, etika dan berkepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya.
3. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia.
4. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial, dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain.
6. Menjunjung tinggi penegakan hukum, serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa seta masyarakat luas.

Program pendidikan di FEB UMSurabaya diselenggarakan melalui jalur pendidikan akademik Strata 1, yang terdiri dari 2 program studi yakni program studi S1 Akuntansi dan S1 Manajemen. Program Studi Manajemen, memiliki tiga konsentrasi (a) Manajemen Keuangan, (b) Manajemen Pemasaran, dan (c) Manajemen Sumber Daya Manusia. Secara khusus, setiap lulusan pada jalur pendidikan Strata 1 (Sarjana) di lingkungan FEB UMSurabaya harus memiliki kualifikasi khusus, diantaranya :

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan secara umum dan konsep teoritis

bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.

3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok.
4. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

3.2 Sistem Penyelenggaraan Pendidikan

3.2.1 Sistem Kredit Semester (SKS) dan Satuan Kredit Semester (sks)

Proses pembelajaran dilakukan dengan menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS). Hal ini sesuai dengan konsep pengembangan kurikulum berbasis kompetensi di perguruan tinggi bahwa kurikulum disusun dengan Sistem Kredit Semester. Sistem Kredit Semester (SKS) merupakan sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester. Satuan kredit semester (sks) merupakan sistem yang digunakan dalam proses pendidikan di Universitas Muhammadiyah Surabaya dengan tujuan :

- (a) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi dalam batas waktu sesingkat-singkatnya dan dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan minat, bakat dan kemampuannya.
- (b) Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang pesat.
- (c) Memungkinkan pengalihan (*transfer*) kredit antar jurusan, antar jenjang dan antar fakultas dalam suatu perguruan tinggi.
- (d) Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan yang satu ke perguruan tinggi yang lain.

Satuan kredit semester (sks) mengandung arti : (1) takaran beban belajar mahasiswa per minggu per semester melalui berbagai bentuk kegiatan kurikuler dalam proses pembelajaran, (2) takaran jumlah beban belajar mahasiswa dalam suatu program studi yang dinyatakan dalam kurikulum, (3) takaran beban tugas dosen dalam pembelajaran yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian pembelajaran. Dimana 1 (satu) sks setara dengan

paling sedikit 3 (tiga) jam kegiatan belajar per minggu per semester.

3.2.1 Beban & Masa Studi

1. Beban studi mahasiswa dinyatakan dengan besaran satuan kredit semester (sks) dengan rincian sebagai berikut :
 - a. Semester merupakan satuan waktu kegiatan pembelajaran efektif selama paling sedikit 14 sampai 16 kali pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
 - b. Beban per 1 sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial mencakup:
 - 1) Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
 - 2) Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
 - 3) Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
 - c. 1 sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis mencakup :
 - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
 - 2) Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
 - d. 1 sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 menit per minggu per semester
 - e. Skripsi/tugas akhir/karya seni/bentuk lain yang setara, yaitu kegiatan penelitian /pembuatan model/pembuatan dan/atau pertunjukan karya seni/perencanaan/ perancangan 4 (empat) jam per minggu per semester.
2. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 jam per hari atau 48 jam per minggu setara dengan 18 SKS per semester, sampai dengan 9 jam per hari atau 54 jam per minggu setara dengan 20 SKS per semester. Dan bagi mahasiswa program

diploma dua, tiga, empat dan sarjana yang berprestasi akademik tinggi setelah dua semester dapat mengambil maksimum 24 sks per semester.

3. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi untuk mahasiswa program diploma dan sarjana adalah mahasiswa dengan indeks prestasi semester lebih besar dari 3,00 ($\geq 3,00$)
4. Untuk memenuhi capaian pembelajaran, mahasiswa wajib menempuh beban belajar sebanyak 146 SKS sehingga mahasiswa dapat dinyatakan lulus sarjana
5. Masa studi terpakai bagi mahasiswa dengan beban belajar paling lama adalah 7 (tujuh) tahun untuk program diploma empat dan sarjana.

3.3 Rencana Perkuliahan

Sebelum melakukan proses perkuliahan, setiap mahasiswa memiliki kewajiban untuk melakukan herregistrasi (daftar ulang) dan melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online*.

3.3.1 Herregistrasi

1. Mahasiswa wajib melakukan herregistrasi administratif awal semester
2. Herregistrasi terdiri atas kegiatan administrasi keuangan dan administrasi akademik
3. Tata cara dan syarat herregistrasi administratif diatur sendiri
4. Mahasiswa yang tidak melakukan herregistrasi disebut mahasiswa mangkir (nonaktif). Semester mangkir diperhitungkan dalam masa studi.

3.3.2 Kartu Rencana Studi (KRS)

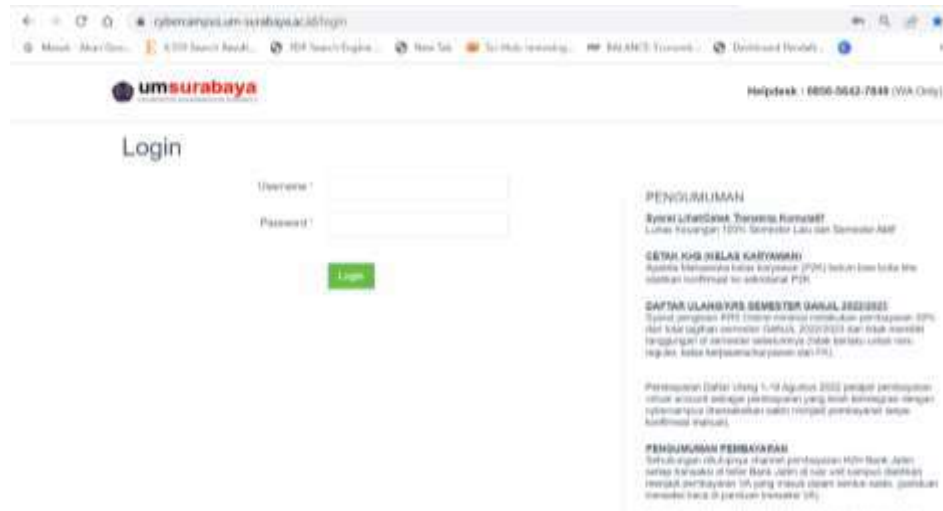
Pengisian KRS bagi mahasiswa setiap awal semester, memiliki ketentuan sebagai berikut :

1. KRS dilakukan secara *online*
2. Penentuan/pemilihan mata kuliah :
 - a) Penentuan mata kuliah dalam KRS untuk memenuhi jumlah kredit yang akan diambil pada awal setiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen wali/pembimbing akademik
 - b) Pengisian KRS dilakukan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya yang tercantum dalam KHS / Kartu Hasil Studi. KHS memuat

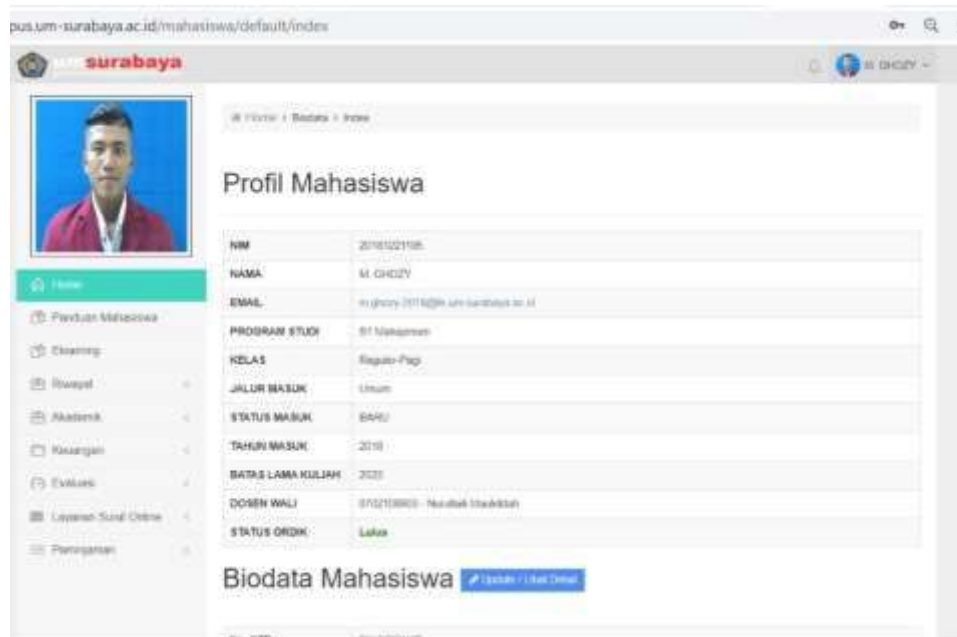
nilai rata kuliah yang telah diprogram, indeks prestasi semester, Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), sks kumulatif, sks maksimum yang dapat diprogramkan pada semester berikutnya. Jumlah SKS maksimum yang dapat diambil tampak pada tabel berikut:

IP semester sebelumnya	Maksimum Kredit
> 3,00	22 - 24 Sks
2,50 - 2,99	21 -22 Sks
2,00 - 2,49	19 - 21 Sks
1,50 - 1,99	17 - 18 Sks
< 1,50	9 - 16 Sks

- c) Penentuan beban studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah harus memperhatikan mata kuliah prasyaratnya yang harus diambil dengan nilai minimal BC.
 - d) KRS yang telah disetujui oleh dosen wali/pembimbing akademik harus diserahkan ke fakultas.
 - e) Mata kuliah di KRS yang telah didaftarkan dapat diganti dengan mata kuliah lain atau dibatalkan
 - f) Penggantian mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing akademik selama masa KRS
 - g) Pembatalan suatu mata kuliah dilakukan oleh mahasiswa dengan persetujuan dosen pembimbing akademik selama masa KRS
3. Tata cara KRS *online* adalah sebagai berikut :
- a) Buka website www.um-surabaya.ac.id kemudian klik menu cybercampus, atau buka <http://cybercampus.um-surabaya.ac.id/login/> maka akan muncul kotak berikut ini :



- b) Selanjutnya ketik username, password dan klik login maka akan tampil menu selanjutnya, pilihlah menu KRS, selanjutnya pilihlah mata kuliah yang akan di programkan sesuai dengan ketentuan.



3.4 Pembimbing Akademik

3.4.1. Ketentuan Umum

Pembimbingan akademik ini diwujudkan dalam bentuk bimbingan dan konseling dari para dosen pembimbing akademik bagi mahasiswa dalam menyusun dan merencanakan program perkuliahan agar efektif dan efisien. Kegiatan ini dilakukan oleh para dosen yang memiliki tugas, fungsi dan tanggung jawab dalam

bidang pengembangan kemahasiswaan di FEB yang khusus ditugaskan oleh Dekan. Pembimbingan akademik ini bertujuan agar mahasiswa dapat mencapai perkembangan yang optimal baik secara akademis, psikologis maupun sosial. **Secara akademis:** hasil bimbingan dan konseling dicerminkan oleh kecepatan mahasiswa mencapai prestasi akademis dan prestasi belajar yang memadai. **Secara psikologis:** hasil bimbingan dan konseling ini menghasilkan perkembangan dan kematangan pribadi. **Secara sosial:** Berupa pencapaian penyesuaian dan memiliki keterampilan sosial yang memadai. Ketentuan umum terkait pembimbingan akademik meliputi :

1. Dosen pembimbing akademik FEB UMSurabaya diwajibkan melaksanakan pembimbingan akademik minimal 4 (empat) kali kepada mahasiswa baik diminta maupun tidak mengenai berbagai masalah yang dihadapi selama masa pendidikan, menumbuhkan kebiasaan dan cara belajar yang efektif.
2. Setiap mahasiswa memiliki dosen wali/pembimbing akademik yang telah ditetapkan melalui SK Dekan FEB UMSurabaya
3. Dosen Pembimbing Akademik / Dosen Wali memiliki tugas :
 - a) Memberikan persetujuan KRS secara *online*
 - b) Melaksanakan proses pembimbingan akademik hingga lulus
 - c) Mengevaluasi keberhasilan studi mahasiswa sesuai dengan ketentuan tahapan evaluasi serta membuat laporan dan rekomendasi tentang mahasiswa yang perlu mendapat peringatan akademik dan yang tidak memenuhi persyaratan. Masing-masing tahap evaluasi dilaporkan kepada ketua program studi dalam kaitannya dengan kemungkinan pemutusan studi.

3.4.2 Ruang Lingkup Tugas Pembimbing Akademik

Dosen pembimbing akademik ditugaskan oleh Dekan FEB UMSurabaya dan dikoordinasikan dengan Ketua Program studi yang bertanggung jawab penuh pada mahasiswa sampai mahasiswa tersebut lulus.

1. Kegiatan akademis
 - a. Membantu mahasiswa menyusun perencanaan kegiatan belajar, membantu memilih mata kuliah setiap semester

- b. Memantau perkembangan prestasi mahasiswa dengan mengadakan pertemuan berkala.
 - c. Membantu mahasiswa dalam memahami peraturan-peraturan akademis.
 - d. Membantu menyelesaikan masalah-masalah akademis yang dihadapi mahasiswa.
2. Materi/Bahan untuk pembinaan dari Dosen Pembimbing Akademik :
- Bagi Dosen Pembimbing Akademik yang akan mengarahkan/membimbing mahasiswa dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), maka Dosen yang bersangkutan harus memahami hal-hal sebagai berikut:
- a. KRS dan KHS
 - b. Alur Mata Kuliah program studi
 - c. Jadwal Kuliah
 - d. Kalender akademik

3.5 Kegiatan Perkuliahan

1. Penyelenggaraan perkuliahan setiap tahun akademik dibagi dalam 2 semester yang masing-masing terdiri atas 16 pertemuan yang dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
2. Perkuliahan dilaksanakan dalam bentuk tatap muka, tutorial, praktikum, praktik kerja lapangan, praktik kerja usaha, kuliah kerja nyata, praktik klinik, kuliah lintas fakultas, stadium general, kuliah tamu/pakar, dan *e-learning* yang diatur dalam pedoman akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
3. Pada setiap awal semester setiap dosen wajib menyerahkan perangkat pembelajaran yang terdiri dari : Analisis Instruksional / AI, Penilaian Hasil Belajar / PHB, Rencana Proses Pembelajaran Semester /RPS, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran / RPP, dan Kontrak Kuliah / KK kepada ketua tim PJMK (Penanggung Jawab Mata Kuliah)
4. Setiap dosen wajib menyampaikan RPS, RPP, dan kontrak kuliah kepada mahasiswa sesuai dengan format yang telah di setujui oleh Ketua Program Studi FEB UMSurabaya
5. Pada setiap kegiatan perkuliahan dosen wajib melakukan presensi mahasiswa dan mengisi Berita Acara Perkuliahan.

6. Perkuliahan diikuti oleh mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar presensi mata kuliah
7. Mahasiswa wajib hadir 5 menit sebelum kegiatan perkuliahan berlangsung
8. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir kuliah
9. Mahasiswa yang tidak hadir pada suatu perkuliahan wajib menyampaikan surat pemberitahuan kepada Kaprodi/Dosen tentang alasan ketidakhadiran
10. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 75%
11. Mahasiswa wajib menyelesaikan tugas perkuliahan sesuai dengan RPS, RPP, dan kontrak kuliah
12. Selama perkuliahan mahasiswa :
 - a. harus berpakaian bersih, rapi, sopan (menutup aurat dan tidak ketat), dan tidak boleh memakai kaos oblong
 - b. harus bersepatu (bukan sepatu sandal atau sepatu jepit)
 - c. dilarang merokok dan makan dalam ruang kelas
 - d. dilarang meninggalkan kelas selama perkuliahan, kecuali diijinkan dosen yang bersangkutan
 - e. senantiasa menjaga ketertiban dan kelancaran perkuliahan
 - f. dilarang menandatangani (daftar hadir) mahasiswa lain
 - g. dilarang menggunakan peralatan komunikasi selama kuliah berlangsung
 - h. bagi yang melanggar peraturan tersebut di atas akan diberikan peringatan langsung yaitu dikeluarkan dari dalam kelas dan tidak mengikuti aktivitas perkuliahan.
13. Kegiatan perkuliahan yang tidak dapat dijalankan sesuai jadwal, maka dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa dan menggantinya pada waktu lain.

3.6 Berhenti Studi Sementara (BSS / Cuti)

1. Penghentian studi sementara dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Program Sarjana (S1) :
 - Sudah menempuh paling sedikit 40 SKS dan $IPK \geq 2.00$
 - Mendapat ijin tertulis dari Ketua Program Studi dan disetujui Dekan FEB

UMSurabaya

b. Program S1 Alih Jenjang dan tranfer kredit :

- Mendapat ijin tertulis dari Ketua Program Studi dan disetujui Dekan FEB

UMSurabaya

2. Mahasiswa yang terpaksa menghentikan studi untuk sementara karena halangan yang tidak dapat dihindarkan, yaitu :
 - a. Kecelakaan dengan melampirkan surat keterangan dari rumah sakit atau surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan
 - b. Sakit lebih dari satu bulan dengan menunjukkan surat keterangan dari rumah sakit
3. Selama masa studi mahasiswa dapat menghentikan studi sementara maksimal 2 (dua) semester berturut-turut dengan maksimal dua kali pengajuan
4. Ijin penghentian studi sementara tidak dibenarkan untuk semester yang telah lalu (berlaku surut)
5. Masa penghentian studi sementara tidak diperhitungkan dengan lama studi yang bersangkutan

BAB IV

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Penilaian Hasil Belajar (PHB) mahasiswa FEB UMSurabaya perlu dilakukan dengan tujuan untuk mengukur tingkat pencapaian kompetensi atas suatu mata kuliah setelah yang bersangkutan mempelajari dengan berbagai cara dalam kurun waktu tertentu. Pengukuran ini dilaksanakan untuk menentukan kelulusan mahasiswa pada akhir masa perkuliahan. Bentuk evaluasi belajar meliputi :

1. ujian tertulis : kuis/tes kecil/response, UTS, UAS, observasi, partisipasi, unjuk kerja, angket, ujian praktikum, dll
2. ujian lisan : ujian komprehensif / ujian skripsi

Ketentuan umum dalam Penilaian Hasil Belajar (PHB) meliputi :

1. Mahasiswa wajib hadir untuk mengikuti perkuliahan minimal 75% dari seluruh jam tatap muka yang terjadwal dalam satu semester (kecuali ada surat rekomendasi).
2. Mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan minimal 75% dari seluruh jam tatap muka dalam satu semester berhak mengikuti ujian
3. Mahasiswa yang telah menyelesaikan seluruh tugas yang diberikan oleh dosen serta mengikuti UTS dan UAS serta berhak mendapatkan nilai dalam bentuk huruf dan bobotnya
4. Mahasiswa yang telah mengikuti pembekalan, praktik dan / atau kerja lapangan serta ujian, berhak mendapatkan nilai KKU dan KKN dalam bentuk huruf dan bobotnya
5. Mahasiswa dapat melakukan perbaikan nilai dengan mengulang mata kuliah, dan nilai tertinggi sebagai nilai akhir.

4.1 Ujian Semester

1. Ujian semester terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)
2. UTS dapat dilakukan apabila minimal 6 kali tatap muka perkuliahan dan UAS dapat dilakukan apabila minimal 12 kali tatap muka perkuliahan.

3. UTS dan UAS dilaksanakan sesuai dengan Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Surabaya.
 4. Ujian Susulan dengan persetujuan ketua program studi
 5. Terdaftar sebagai peserta mata kuliah yang bersangkutan yaitu yang tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK)
 6. Pelaksanaan UTS dan UAS dilaksanakan oleh FEB UMSurabaya dan berkoordinasi dengan Biro Administrasi Akademik (BAA) Universitas Muhammadiyah Surabaya.
 7. Tata tertib dalam pelaksanaan UTS dan UAS diatur melalui SK Dekan FEB UMSurabaya.
 8. Selama ujian baik UTS maupun UAS :
 - a. Setiap mahasiswa diwajibkan membawa kartu ujian
 - b. Buku-buku/catatan-catatan/tas/*handphone* dalam kondisi *off* diletakkan ditempat yang ditentukan pengawas ujian
 - c. Setiap mahasiswa menandatangani daftar hadir ujian
 - d. Setiap mahasiswa dilarang bekerjasama dalam mengerjakan ujian
 - e. Setiap mahasiswa dilarang melihat/menyontek peserta ujian lain
 - f. Setiap mahasiswa dilarang membuka buku/catatan, kecuali *open book*
 - g. Setiap mahasiswa dilarang mengikuti ujian untuk kepentingan mahasiswa lain.
 - h. Setiap mahasiswa dilarang mengganggu ketertiban dan kelancaran ujian.
- Pelanggaran terhadap butir tata tertib ujian di atas akan dikenakan sanksi, yaitu gugurnya seluruh mata kuliah yang diprogramkan pada UTS/UAS tersebut, baik yang sudah ditempuh maupun yang belum, sampai dengan skorsing.

4.2 SKRIPSI

1. Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang merupakan salah satu hasil proses pengembangan intelektual mahasiswa secara mandiri sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dibawah bimbingan Dosen.
2. Proses penyusunan skripsi :
 - a. Penyusunan skripsi dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan minimal 120 SKS dengan IPK minimal 2.50

- b. Telah menempuh mata kuliah metodologi penelitian atau mata kuliah sejenis dan memperoleh nilai BC
 - c. Nilai C \leq 20% dari 146 SKS
 - d. Tidak ada nilai D dan E
 - e. Topik yang menjadi pokok permasalahan dalam penyusunan skripsi disesuaikan dengan kelompok mata kuliah / konsentrasi mahasiswa yang bersangkutan
 - f. Skripsi ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baku
 - g. Judul skripsi yang dipilih oleh mahasiswa wajib mendapat persetujuan Kaprodi, sedangkan rencana keseluruhan penyusunan skripsi mendapat persetujuan dosen pembimbing skripsi
3. Proses bimbingan skripsi :
- a. Dalam penyusunan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) dosen pembimbing yang ditunjuk oleh Ketua program studi melalui Surat Tugas
 - b. Syarat sebagai dosen pembimbing akademik adalah dosen tetap yang telah menyelesaikan pendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli.
 - c. Proses penyusunan skripsi diawali dengan ujian/seminar proposal
 - d. Batas waktu penyusunan skripsi maksimal 2 semester terhitung semenjak mahasiswa mendapatkan izin untuk menyusun skripsi. Jika dalam batas waktu tersebut tidak dapat menyelesaikan skripsi, maka Ketua Program Studi mengevaluasi proses bimbingan Bersama Dosen Pembimbing dan menentukan pembimbing skripsi selanjutnya.
5. Ketentuan dan sistematika penulisan skripsi akan diatur lebih rinci pada Panduan Penulisan Skripsi FEB UMSurabaya yang berlaku.

4.6 Sistem Penilaian

1. Sistem penilaian yang digunakan adalah sistem penilaian komprehensif yang terdiri dari Aktivitas (A), Tugas (T), UTS, dan UAS
2. Pemberian nilai dilakukan secara *online* oleh dosen pengampuh mata kuliah maksimal 2 minggu setelah kegiatan ujian selesai

3. Apabila dalam 2 minggu setelah pelaksanaan ujian belum memberikan nilai secara *online* dan sesuai dengan batas pelaporan di pemberian secara *online* maka sistem akan memberikan pemblokiran dan memberikan nilai secara otomatis B
4. Skala penilaian akhir sebagai pengukur hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut :

$$NA = \sum \frac{(Ax2) + (Tx3) + (UTSx2) + (UASx3)}{10}$$

Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
80 - 100	A	4	Sangat Baik
72 - 79	AB	3,5	Baik
64 - 71	B	3	Lebih dari Cukup
56 - 63	BC	2,5	Cukup
48 - 55	C	2	Kurang
40 - 47	D	1	Sangat Kurang
≤ 39	E	0	Gagal

4.7 Indeks Prestasi

1. Keberhasilan mahasiswa dalam satu semester atau program studi dinilai dengan Indeks Prestasi Semester (IPS)
2. Pencapaian hasil belajar mahasiswa pada suatu akhir semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS)
3. Pencapaian hasil belajar mahasiswa sejak semester pertama sampai dengan semester tertentu dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
4. IP semester dan IPK dihitung dengan formula :

$IPS/K = \frac{\sum \text{Bobot Nilai} \times \sum \text{Bobot MK}}{\sum \text{total SKS}}$

Contoh : Seorang mahasiswa setelah Ujian Semester 1 mendapat Nilai Akhir Semester sebagai berikut :

No.	Matakuliah	SKS	Nilai	Bobot Nilai
1	Pendidikan Pancasila	2	B	3
2	Pendidikan Bahasa Indonesia	3	C	2
3	Bahasa Arab	2	C	2
4	Al Islam dan Kemuhammadiyah 1	2	B	3
5	Hukum Bisnis	2	D	1
6	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	A	4
7	Pengantar Manajemen & Bisnis	3	B	3
8	Akuntansi Persh. Jasa, Dagang (PA 1)	3	B	3
Jumlah SKS		20		

Perhitungan IPK mahasiswa yang bersangkutan sebagai berikut :

$$IP = \frac{(2 \times 3) + (3 \times 2) + (2 \times 2) + (2 \times 3) + (2 \times 1) + (3 \times 4) + (3 \times 3) + (3 \times 3)}{20}$$

$$20$$

$$IP = 54/20 = 2,7$$

Perbaikan Indeks Prestasi

- Perbaikan Indeks Prestasi dapat dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengulang mata kuliah yang memperoleh nilai setinggi-tingginya adalah C dan nilai hasil perbaikan setinggi-tingginya adalah nilai AB.
- Bagi mahasiswa yang mengulang sesuai dengan ketentuan point a) harus mengikuti kuliah mata kuliah yang diulang, sebagaimana layaknya mahasiswa yang tidak mengulang.

4.8 Evaluasi Kemajuan Studi

Evaluasi keberhasilan studi dilaksanakan pada akhir batas waktu studi 7 (tujuh) tahun dihitung saat mahasiswa yang bersangkutan mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Surabaya dan dinyatakan telah menyelesaikan studi bila :

- Lulus seluruh mata kuliah prodi masing-masing dengan $IPK \geq 2.5$
- Nilai C sebanyak-banyaknya 20% dari total SKS yang telah ditempuh.

3. Tidak diperbolehkan terdapat nilai D dan E

4.9 Predikat Kelulusan

1. Predikat kelulusan adalah sebagai berikut :
 - Memuaskan : 2.50 – 3.00
 - Sangat memuaskan : 3.01 – 3.50
 - Pujian (*cumlaude*) : 3.51 – 4.00
2. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan juga dengan memperhatikan masa studi maksimum, yaitu n tahun (masa studi terjadwal ditambah satu tahun untuk program sarjana)
3. Predikat seorang lulusan yang tidak memenuhi ketentuan tersebut diturunkan satu tingkat menjadi sangat memuaskan
4. Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat dengan pujian (*cumlaude*)
5. Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) diberikan kepada lulusan S1 yang berasal dari lulusan program D3 dan atau program sarjana muda yang sejenis (lintas jalur)

BAB V

DISTRIBUSI MATA KULIAH

5.1 Kurikulum Program Sarjana Strata 1

Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan tertentu. Kurikulum pada periode tertentu diperlukan evaluasi agar *up to date* sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan. Evaluasi kurikulum adalah proses penerapan prosedur ilmiah untuk mengumpulkan data yang valid dan reliabel untuk membuat keputusan tentang kurikulum yang sedang berjalan atau telah dijalankan. Evaluasi kurikulum ini dapat mencakup keseluruhan kurikulum atau masing-masing komponen kurikulum seperti tujuan, isi, atau metode pembelajaran yang ada dalam kurikulum tersebut. Fokus evaluasi kurikulum dapat dilakukan pada outcome dari kurikulum tersebut (*Outcomes Based Evaluation*), namun di lain pihak evaluasi kurikulum juga diarahkan pada suatu proses atau aktifitas program kurikulum itu sendiri (yang tercakup di dalamnya komponen kurikulum). Secara umum, tujuan evaluasi kurikulum mencakup dua hal yaitu : pertama, evaluasi digunakan untuk menilai efektifitas, efisiensi dan relevansi program. Kedua, evaluasi dapat digunakan sebagai alat bantu dalam pelaksanaan kurikulum (pembelajaran).

Saat ini, kurikulum yang berlaku di Program Studi Manajemen dan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Surabaya adalah Kurikulum Berbasis KKNI. Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka secara umum akan diimplementasikan dalam waktu dekat, untuk itu diperlukan evaluasi Kurikulum KKNI ke kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Tahapan yang sudah dilakukan dalam mengevaluasi Kurikulum KKNI menjadi Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka antara lain:

- a. Mengundang para pemangku kepentingan atas lulusan Program Studi Manajemen dan Akuntansi Universitas Muhammadiyah Surabaya dalam *Forum Discussion Group* (FGD) tentang kebutuhan para pengguna terhadap lulusan dari program studi Manajemen. Berdasarkan hasil diskusi tersebut diperoleh hasil sebagai berikut: Profil lulusan program studi Manajemen,

yaitu sarjana manajemen yang memiliki kompetensi di bidang MSDM, Manajemen Keuangan dan Manajemen Pemasaran. 2) Perumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang baru.

- b. Pengorganisasian mata kuliah dan penyusunan perangkat pembelajaran Pengorganisasian mata kuliah dari kurikulum MBKM dan menyusun perangkat pembelajarannya seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar, dan metode pembelajaran kurikulum MBKM
- c. Mengembangkan instrumen evaluasi, Instrumen evaluasi Kurikulum MBKM disusun dan dikembangkan dengan menyesuaikan instrumen evaluasi yang sudah ada, dalam pembuatan instrumen evaluasi MBKM tidak hanya melibatkan Unit Penjaminan Mutu Fakultas tetapi juga Badan Penjaminan Mutu Universitas.
- d. Menyusun Dokumen Kurikulum MBKM Tahun 2020 Dokumen Kurikulum MBKM dibuat berdasarkan Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Aspek-aspek kurikulum sebelumnya yang mengalami perubahan dalam kurikulum yang sedang diusulkan. Penjelasan perubahan ditulis dalam tabel berikut.

No	Kurikulum berjalan	Kurikulum baru
1	Masih berorientasi KPT, berbasis KKNI	Telah berorientasi OBE, berbasis KKNI dan mendukung implementasi MBKM
2	Total sks 152	Total sks 146
3	Belum terintegrasi praktikum dalam mata kuliah inti	Praktikum terintegrasi dalam mata kuliah inti

5.2 Kurikulum Program Studi Akuntansi

Program studi akuntansi menyediakan mata kuliah pilihan yang secara umum dibagi menjadi : mata kuliah pilihan akuntansi (PAK) dan mata kuliah pilihan non akuntansi (PNA). Untuk menyelesaikan pendidikan sarjana, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 146 (seratus empat puluh enam) sks. Berikut ini adalah distribusi mata kuliah program studi S1-Akuntansi, FEB UMSurabaya :

SEMESTER I		
Kode	MATA KULIAH	SKS
21WU0000001	Pendidikan Pancasila	2
21WU0000003	Pendidikan Bahasa Indonesia	3
21WU0000008	Bahasa Arab	2
21WU0000004	Al Islam dan Kemuhammadiyah 1	2
20WF2600G01	Hukum Bisnis	2
20WF2600G02	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
20WP2608G01	Pengantar Manajemen & Bisnis	3
20WP2608G02	Akuntansi Persh. Jasa, Dagang (PA 1)	3
Jumlah SKS		20

SEMESTER II		
Kode	MATA KULIAH	SKS
21WU0000002	Pendidikan Kewarganegaraan	2
21WU0000003	Bahasa Inggris	2
21WU0000005	Al Islam dan Kemuhammadiyah 2	2
20WP2608G03	Akuntansi Syariah	2
20WF2600G04	penganggaran Perusahaan	3
20WF2600G03	Matematika Bisnis	3
20WP2608G05	Akuntansi Persh Manufaktur (PA 2)	3
20WF2600G05	Akuntansi Biaya	3
Jumlah SKS		20

SEMESTER III		
KODE	MATA KULIAH	SKS
21WU0000007	Al Islam dan Kemuhammadiyah 3	2
20WP2608G06	Akuntansi koperasi	2
20WP2608G07	Akuntansi Aset (AKM 1)	3
20WF2600G06	Hukum Pajak	2
20WP2608G08	Sistem Informasi Akuntansi	3
20WP2608G09	Praktikum Akuntansi	2
20WP2608G10	Akuntansi Bank Syariah	2
20WF2600G07	Akuntansi Manajemen	3
20WP2608G11	Akuntansi Sektor Publik	3
Jumlah SKS		22

SEMESTER IV		
KODE	MATA KULIAH	SKS
21WU0000010	Kewirausahaan	2
21WU0000007	Al Islam dan Kemuhammadiyah 4	2
20WP2608G12	Praktikum Pajak	1
20WF2600G08	Statistik Bisnis	3
20WP2608G13	Perpajakan	2
20WP2608G14	Akuntansi Liabilitas&Ekuitas (AKM 2)	3
20WP2608G15	Manajemen Keuangan	3
20WP2608G16	Akuntansi ZISW	2
20WP2608G17	Sistem Informasi Manajemen	2
Jumlah SKS		20

SEMESTER V		
KODE	MATA KULIAH	SKS
20WF2600008	Studi Kelayakan Bisnis	3
20WP2608G18	Lab. Akuntansi Keuangan	2
20WP2608G19	Akuntansi Persekutuan (AKL 1)	3
20WP2608G20	Akuntansi Perpajakan	3
20WP2608G21	Dasar-dasar audit	3
20WF2600G09	Metodologi Penelitian	3
20WP2608G22	Akuntansi Asuransi, pegadaian dan Pesantren	2
20WF2600G10	Manajemen Strategik	3
Jumlah SKS		22

SEMESTER VI		
KODE	MATA KULIAH	SKS
20WU0000011	Kuliah Kerja Nyata	4
20WP2608G24	Audit Keuangan	3
20WP2608G25	Praktikum Audit	1
20WP2608G26	Akuntansi Kombinasi Bisnis (AKL 2)	3
20WP2608G23	Sistem Pengendalian Manajemen	3
20WP2608G27	Audit Manajemen	2
20WP2608G28	Teori Akuntansi	3
20WP2608G29	Analisa Laporan Keuangan	2
Jumlah SKS		21

SEMESTER VII			
KODE	MATA KULIAH	SKS	MBKM
20WF2600G11	Praktek Kerja Bisnis	3	Magang Industri
20WP2608G30	Etika Bisnis & Profesi Akuntansi	3	Magang Industri
20WP2608G31	MK PILIHAN 1	3	Magang Industri
20WP2608G32	MK Pilihan 2	3	Magang Industri
20WP2608G33	Akuntansi Lingkungan	3	Magang Industri
Jumlah SKS		15	

SEMESTER VIII			
KODE	MATA KULIAH	SKS	MBKM
20WF2600012	Skripsi	6	

	Matakuliah	SKS
MK Pilihan 1	Akuntansi Tata Kelola	3
	Manajemen Biaya	3
	Manajemen Keuangan Syariah	3

	Matakuliah	SKS
MK Pilihan 2	Lembaga keuangan syariah	3
	Manajemen Investasi dan portofolio	3
	Akuntansi Keperilakuan	3

Matakuliah	SKS
Matkul Wajib Umum	25
Matkul Wajib Fakultas	37
Matkul wajib Prodi	78
Matkul pilihan	6
Total SKS	146

5.3 Kurikulum Program Studi Manajemen

Kurikulum program studi manajemen dirancang sedemikian rupa sehingga program pendidikan dapat terselenggara secara efisien dengan tetap memperhatikan aspek kualitas dan efektivitas serta tidak bertentangan dengan perturan-peraturan yang berlaku. Untuk menyelesaikan pendidikan sarjana, mahasiswa harus menempuh dan menyelesaikan minimal 146 (seratus empat puluh enam) sks. Program studi manajemen menyelenggarakan 3 (tiga) konsentrasi, yakni

- a. Manajemen Keuangan
- b. Manajemen Pemasaran
- c. Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)

Semester I		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
21WU0000003	Pendidikan Bahasa Indonesia	3
21WU0000001	Pendidikan Pancasila	2
20WU0000001	Pendidikan Agama Islam	2
20WF2600G02	Pengantar Ilmu Ekonomi	3
20WF2600G03	Matematika Bisnis	3
20WP2607G23	Komunikasi & Etika Bisnis	2
20WP2607G01	Dasar-Dasar Akuntansi	2
20WP2607G02	Pengantar Bisnis	3
	Total SKS	20

Semester II		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
21WU0000002	Pendidikan Kewarganegaraan	2
21WU0000004	Al-Islam & Kemuhammadiyah 1	2
21WU0000009	Bahasa Inggris Bisnis	2
20WI0000013	ISBD/IAD	2
20WF2600G04	Penganggaran Perusahaan	3
20WF2600G01	Hukum Bisnis	2
20WF2600G05	Akuntansi Biaya	3
20WP2607G03	Pengantar Manajemen	2
	Total SKS	18

Semester III		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
21WU0000005	Al-Islam & Kemuhmadiyahahan 2	2
21WU0000008	Bahasa Arab	2
20WP2607G24	Bisnis Internasional	3
20WF2600G06	Hukum Pajak	2
20WF2600G07	Akuntansi Manajemen	3
20WP2607G04	Manajemen SDM+Praktikum	4
20WP2607G06	Koperasi dan UMKM	4
	Total SKS	20

Semester IV		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
21WU0000006	Al-Islam & Kemuhmadiyahahan 3	2
20WP2607G07	Manajemen Proses Bisnis	3
20WF2600G08	Statistik Bisnis	3
20WP2607G09	Manajemen Pemasaran	3
20WP2607G27	Praktikum Manajemen Pemasaran	1
20WP2607G10	Manajemen Operasional	3
20WP2607G25	Praktikum Manajemen Operasional	1
20WP2607G12	Manajemen Bank Syari'ah	3
20WP2607G13	Perilaku Organisasi	3
	Total SKS	22

Semester V		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
21WU0000010	Kewirausahaan Dasar	2
21WU0000007	Al-Islam & Kemuhmadiyahahan 4	2
20WP2607G11	Ekonomi Manajerial	3
20WP2607G14	Aplikasi Komputer	3
20WP2607G16	Manajemen Keuangan	3
20WP2607G26	Praktikum Manajemen Keuangan	1
20WP2607G17	Business Leadership	3
20WP2607G18	Analisa Laporan Keuangan	3
	Total SKS	20

Semester VI		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
21WU0000011	KKN-BM	4
20WF2600G10	Manajemen Strategik	3
20WP2607G19	Teori Pengambilan Keputusan	3
20WP2607G20	Fintech	3
20WF2600G09	Metodologi Penelitian	3
	MK Konsentrasi*	6
	Total SKS	22

Semester VII		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
20WF2600G11	Business Internship	3
20WP2607G21	Digital Business	3
20WP2607G05	Sistem Informasi Manajemen	3
	MK Konsentrasi*	6
	Total SKS	15

Semester VIII		
Kode MK	Mata Kuliah (MK)	Bobot sks
20WI0000014	SKRIPSI	6
20WP2607G15	Studi Kelayakan Bisnis	3
	Total SKS	9

KONSENTRASI MANAJEMEN PEMASARAN		
20PP2607G01	Perilaku Konsumen*	3
20PP2607G02	Manajemen Pemasaran Jasa*	3
20PP2607G03	Manajemen Retail*	3
20PP2607G04	Seminar Manajemen Pemasaran*	3
KONSENTRASI MANAJEMEN KEUANGAN		
20PP2607G07	Manajemen Investasi & Portofolio*	3
20PP2607G08	Seminar Manajemen Keuangan*	3
20PP2607G09	Manajemen Bank*	3
20PP2607G10	Manajemen Resiko*	3
KONSENTRASI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA		
20PP2607G11	Manajemen Perubahan*	3
20PP2607G12	Manajemen Kompensasi*	3
20PP2607G14	Seminar MSDM*	3
20PP2607G15	PSDM*	3

Pemilihan bentuk dan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa kemampuan yang diharapkan telah ditetapkan dalam suatu tahap pembelajaran sesuai dengan CPL.

Bentuk pembelajaran berupa: (a) kuliah tatap muka, (b) *Blended Learning*, (c) responsi dan tutorial, (d) seminar, dan (e) praktikum, atau praktik lapangan. Bentuk pembelajaran MBKM yang lain berupa penelitian/riset, membangun masyarakat/KKNT, pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, studi/proyek independen, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.

Lampiran 1 : Struktur Pimpinan FEB UMSurabaya

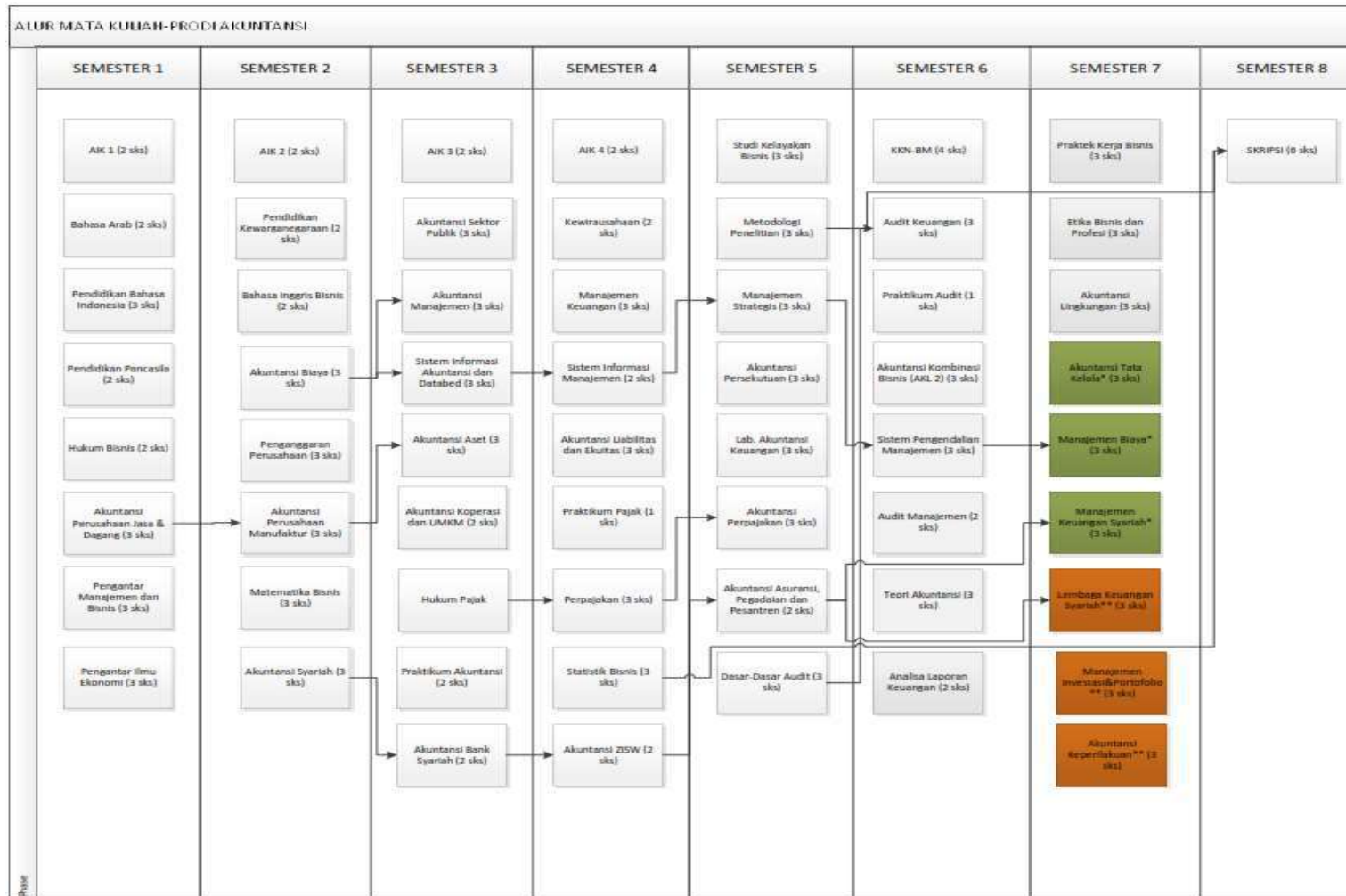
Dekan	: Dr. Mochamad Mochklas, MM
Wakil Dekan I	: Budi Wahyu Mahardhika, SE, ST, MM
Wakil Dekan II	: Rieska Maharani, SE, MM
Kaprodi Akuntansi	: Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd
Sekretaris Prodi Akuntansi	: Halimatus Sa'diyah, SE., M.Ak
Kaprodi Manajemen	: Rina Maretasari, SM, M.SM
Sekretaris Prodi Manajemen	: Asyidatur Rosmaniar, SE, M.Pd
Kepala Tata Usaha	: Marjoko, S.Th.I, M.Pd.I
Kepala Gugus Kendali Mutu	: Marista Oktaviani, SE, MM
Kepala UPM Manajemen	: Fauzie Senoaji, SE., M.EI
Kepala UPM Akuntansi	: Tyasha Ayu Melynda Sari, SE., MA
Kepala Lab Akuntansi	: Fitri Nuraini, M.Ak., CTA., ACPA
Kepala Lab Manajemen	: Muh. Alhakim Danurwindo, SE., MM.
Kepala Unit Pengembangan Jurnal dan Publikasi	: Nurullaili Mauliddah, S.Pd., M.SE.
Kepala Unit Promosi, Inovasi dan Digitalisasi	: Adhar Putra Setiawan, SE., M.Ak.
Kepala Unit Pengembangan Laboratorium, Diklat, dan Kewirausahaan	: Dr. Didin Fatihudin, SE., M.Si.

Lampiran 2 : Data Dosen FEB UMSurabaya

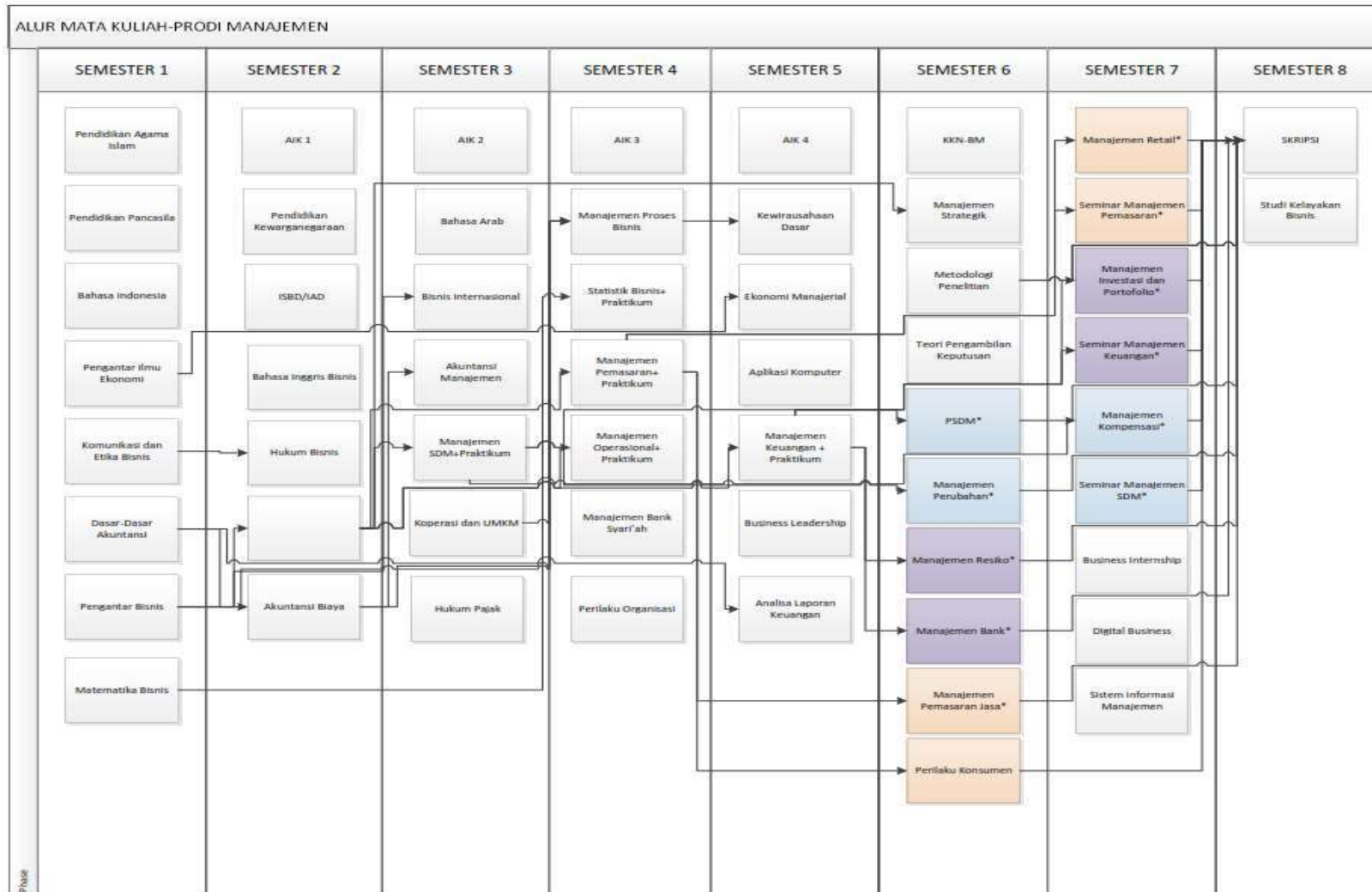
DATA DOSEN PRODI AKUNTANSI		
KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
A1	Dr. Anna Marina, M.Si, Ak, CA	anna.marina@fe.um-surabaya.ac.id
A2	Andi Wardhana,SH, M.Si	andi.wardhana@fe.um-surabaya.ac.id
A3	Drs.Ec.Ezif Moh.Fahmi W, Ak	ezif.mfahmi@fe.um-surabaya.ac.id
A4	Drs. Misrin Hariadi, SE, M.Ak	mistrin.hariadi@fe.um-surabaya.ac.id
A5	Drs.Ec.Syamsul Hidayat, M.Si, Ak	sjamsul.hidayat@fe.um-surabaya.ac.id
A6	Ma'ruf Sya'ban, SE, M.Ak	maruf.syaban@fe.um-surabaya.ac.id
A7	Rieska Maharani SE., MM	rieska.maharani@fe.um-surabaya.ac.id
A9	Zeni Rusmawati, S.Pd., M.Pd	zeni.rusmawati@fe.um-surabaya.ac.id
A10	Fitri Nuraini, SE., M.Ak	fitri.nuraini@fe.um-surabaya.ac.id
A11	Andrianto, SE., M.Ak	andrianto@fe.um-surabaya.ac.id
A12	Halimatus Sa'diyah, SE., M.Ak	halimatus@fe.um-surabaya.ac.id
A13	Dedy Surahman, SE, MM	dedy.surahman@um-surabaya.ac.id
A14	Adhar Putra SE., M.Ak	adharputra@fe.um-surabaya.ac.id
A15	Tyasha Ayu Melynda Sari SE., MA	tyasha.ayu@fe.um-surabaya.ac.id
A16	Dr. Muchlis, S.E., M.MT	muchlis@fe.um-surabaya.ac.id
DATA DOSEN PRODI MANAJEMEN		
KODE	NAMA DOSEN	EMAIL
B1	Dr. Siti Maroah, M.Pd.	siti.maroah@fe.um-surabaya.ac.id
B2	Dr. Didin Fatihudin, SE., M.Si.	didin.fatihudin@fe.um-surabaya.ac.id
B3	Dr. Sentot Imam W, M.Si.	sentot.imamw@fe.um-surabaya.ac.id

B4	Dr. Mohammad Anang Firmansyah, MM.	anang.firmansyah@fe.um-surabaya.ac.id
B5	Dra. Siti Salbiah, M.Kesh.	siti.salbiyah@fe.um-surabaya.ac.id
B6	Anita Roosmawarni, SE., M.SE.	anita.roosmawarni@fe.um-surabaya.ac.id
B7	Rina Maretasari, SM., M.SM.	rina.maretasari@fe.um-surabaya.ac.id
B8	Asyidatur Rosmaniar, SE., M.Pd.	asyidatur-rosmaniar@fe.um-surabaya.ac.id
B9	Budi Wahyu Mahardhika, SE., MM.	budi.wahyu.m@fe.um-surabaya.ac.id
B10	Phonny Aditiawan Mulyana, SE., MM.	phony.aditiawan@fe.um-surabaya.ac.id
B11	Dr. Mochamad Mochklas, MM	mmochklas@ fe.um-surabaya.ac.id
B12	Nurullaili Mauliddah, S.Pd., M.SE.	nurullaili-mauliddah@fe.um-surabaya.ac.id
B13	Samsul Hadi, SE, MM	samsulhadi@fe.um-surabaya.ac.id
B14	Marista Oktaviani, SE, MM	maristaoktaviani@fe.um-surabaya.ac.id
B15	Fauzie Senoaji, E., M.EI	fauziesenoaji@fe.um-surabaya.ac.id
B16	Dina Novita SE., MM.	dinanovita@fe.um-surabaya.ac.id
B17	Ali Imaduddin Futuwwah S.Sos., M.SM	aliimadudin@fe.um-surabaya.ac.id
B18	M. Al Hakim Danurwindo, SE., MM	alhakimdanurwindo@fe.um-surabaya.ac.id
B19	Dr. Mochamad Soleh, S.AB., MM	mochamadsoleh.ums@gmail.com
B20	Indra Nur Fauzi, SE.,M.Si	

Lampiran 3 : ROADMAP KURIKULUM TAHUN 2020 – PRODI AKUNTANSI



Lampiran 4 : ROADMAP KURIKULUM TAHUN 2020 – PRODI MANAJEMEN





feb.um-surabaya.ac.id